



SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI

REGIONE EMILIA-ROMAGNA: GIUNTA

PG.2014. 0512694
del 30/12/2014



- Al Segretario/Direttore
- Al Responsabile del Settore Finanziario
delle Unioni di Comuni

Oggetto: Deliberazione di Giunta regionale n. 1941 in data 22 dicembre 2014 "Concessione dei contributi in conto capitale anno 2014 alle Unioni di Comuni (ART. 25 CO. 7, L.R. 21/2012 E D.G.R. N. 1256/2014)" – Scadenze collegate alla data di concessione.

Si comunica, per opportuna conoscenza, che in data 22 dicembre 2014 è stata adottata la deliberazione di Giunta regionale in oggetto, acquisibile dal sito regionale "Autonomie locali".

In particolare si ritiene necessario precisare che gli Enti beneficiari di contributi in conto capitale devono rispettare le seguenti scadenze per il riconoscimento dell'acconto e del saldo dell'importo concesso:

- entro il **22 gennaio 2015**, gli Enti che non hanno ancora provveduto, devono trasmettere il codice unico di progetto (C.U.P.) e, per quanto concerne le unioni destinatarie di contributi in conto capitale per manutenzione straordinaria di immobili, il codice identificativo di gara (C.I.G.) ai sensi del §3), punto 6, lettere a) e b) della D.G.R. 1256/2014;
- entro il **22 marzo 2015**, gli Enti beneficiari devono trasmettere la documentazione di cui al §6) lettere a), b) e c), della D.G.R. 1256/2014, di seguito indicata, al fine del riconoscimento di un acconto nella misura del 40% dell'importo concesso:
 - a. per quanto concerne la manutenzione straordinaria di immobili deve essere trasmessa la delibera di approvazione, da parte degli organi competenti, del progetto esecutivo con indicazione dei mezzi di copertura finanziaria e il verbale di consegna lavori; la documentazione deve essere fornita con nota a firma congiunta del Direttore/Segretario e Responsabile dei Servizi finanziari;
 - b. per quanto concerne l'acquisto di mobili e arredi deve essere trasmessa la delibera (o le delibere) di approvazione degli acquisti/forniture indicante i mezzi di copertura finanziaria; la documentazione deve essere fornita con nota a firma congiunta del Direttore/Segretario e Responsabile dei Servizi finanziari;

Viale Aldo Moro 52
40127 Bologna

Tel.: 051.527.5202
Fax: 051.527.5764

Email: sistautloc@regione.emilia-romagna.it
Pec: sistautloc@postacert.regione.emilia-romagna.it

- c. per quanto concerne l'acquisto di hardware e software deve essere trasmessa la delibera (o le delibere) di approvazione degli acquisti/forniture indicante i mezzi di copertura finanziaria; la documentazione deve essere fornita con nota a firma congiunta del Direttore/Segretario e Responsabile dei Servizi finanziari;
- entro il **22 aprile 2015**, ai sensi del §7, comma 1, della D.G.R. 1256/2014, il Servizio Affari Istituzionale provvede all'istruttoria per la liquidazione dell'acconto agli Enti beneficiari che hanno provveduto agli adempimenti di cui ai punti precedenti;
- il **1° marzo 2016** scade il termine per la presentazione del rendiconto per contributi straordinari di cui all'art. 158 del T.U.E.L., il quale dispone:
 - “1. Per tutti i contributi straordinari assegnati da amministrazioni pubbliche agli enti locali è dovuta la presentazione del rendiconto all'amministrazione erogante entro sessanta giorni dal termine dell'esercizio finanziario relativo, a cura del segretario e del responsabile del servizio finanziario.
 - 2. Il rendiconto, oltre alla dimostrazione contabile della spesa, documenta i risultati ottenuti in termini di efficienza ed efficacia dell'intervento.
 - 3. Il termine di cui al comma 1 è perentorio. La sua inosservanza comporta l'obbligo di restituzione del contributo straordinario assegnato.
 - 4. Ove il contributo attenga ad un intervento realizzato in più esercizi finanziari l'ente locale è tenuto al rendiconto per ciascun esercizio.”;
- entro il **22 aprile 2016, termine perentorio**, è dovuta la presentazione del rendiconto della spesa complessiva riferita ai contributi in conto capitale all'amministrazione erogante, a cura del segretario e del responsabile del servizio finanziario, ai sensi del §7, comma 2, della D.G.R. 1256/2014;
- entro il **22 Giugno 2016** il Servizio Affari Istituzionale provvede all'istruttoria per la liquidazione del saldo o per il recupero degli importi riconosciuti in acconto e non rendicontati, ai sensi del §5, comma 5, lett. c) della D.G.R. 1256/2014.

Per eventuali ulteriori chiarimenti si prega di rivolgersi alla responsabile del procedimento Angela Bovina abovina@regione.emilia-romagna.it

Cordiali saluti.

Il Responsabile di Servizio

Dott.ssa Rita Filippini

